|  |  |
| --- | --- |
| **28 сентября**  **2020 года**  **№ 18 (214)**  **Бесплатно** | **ВЕДОМОСТИ**  **Мошковского сельсовета** |
| **Информационный бюллетень официальных документов и сообщений Комитета местного самоуправления и администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области** | |

**Решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 105-21/VII «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании статьи 20 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

Комитет местного самоуправления Мошковского сельсовета **решил:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 15.10.2015 № 119-25/VI, изменение, изложив подпункт 4 пункта 6 в следующей редакции:

«4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;».

2. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, назначаемого по контракту, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 25.07.2019 № 479-99/VI, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

2) дополнить пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«3.1.2. Документы, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, которые после изготовления копий с них возвращаются гражданину, либо в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов сверяются с подлинными документами секретарем конкурсной комиссии.».

3. Внести в Порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 15.04.2016 № 184-35/VI, изменение, изложив абзац второй подпункта 4 пункта 8 в следующей редакции:

«- копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;».

4. Внести в Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», утвержденный решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 02.03.2018 № 363-73/VI, изменение, изложив абзац пятый пункта 4 в следующей редакции:

«- копию трудовой книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке.».

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мошковского сельсовета Артамошкину И.А.

Глава Мошковского сельсовета И.А. Артамошкина

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 106-21/VII «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденное решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 31.07.2019 № 481-100/VI»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 9 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 20 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

Комитет местного самоуправления Мошковского сельсовета **решил:**

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мошковского сельсоветаБековского района Пензенской области, утвержденное решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 31.07.2019 № 481-100/VI (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению «Должностные оклады муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение № 2 к Положению «Размеры ежемесячных доплат за классный чин муниципальным служащим Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мошковского сельсовета Артамошкину И.А.

Глава Мошковского сельсовета И.А. Артамошкина

Приложение № 1 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 106-21/VII

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Размер должностного оклада в месяц, руб. |
| Глава местной администрации, назначаемый по контракту | 8425 |
| Ведущий специалист администрации | 5414 |
| Специалист 1 категории администрации | 4581 |
| Специалист 2 категории администрации | 4166 |
| Специалист администрации | 3748 |

Приложение № 2 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 106-21/VII

**Размеры ежемесячных доплат за классный чин муниципальным служащим** **Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер ежемесячной доплаты за классный чин, руб. |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2471 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2391 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2311 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1945 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1858 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1768 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1416 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1239 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1061 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 107-21/VII «О внесении изменений в решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 30.12.2019 № 53-8/VII «О бюджете Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 26.07.2013 № 378-88/V (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 20 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

Комитет местного самоуправления Мошковского сельсовета **решил:**

1. Внести в решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской областиот 30.12.2019 № 53-8/VII «О бюджете Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области на 2020 година плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее – бюджет Мошковского сельсовета) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Мошковского сельсовета в сумме 3808,308-99 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Мошковского сельсовета в сумме 4409,004-97тыс. рублей;

3) размер резервного фонда администрации Мошковского сельсовета в сумме 5,000 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Мошковского сельсовета на 1 января 2021 год равным нулю рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю рублей;

5) предельный объем муниципального долга Мошковского сельсовета на 2020год равным нулю рублей;

6) прогнозируемый дефицит бюджета Мошковского сельсовета в сумме 600,695-98 тыс. рублей.»;

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить объем поступлений в бюджет Мошковского сельсовета по видам доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

- объем налоговых и неналоговых доходов согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- объем безвозмездных поступлений согласно приложению № 3 к настоящему решению, из них объем межбюджетных трансфертов:

в 2020 году – в сумме 2323,508-99 тыс. рублей;

в 2021 году – в сумме 976,409 тыс. рублей;

в 2022 году - в сумме 979,638 тыс. рублей.»;

1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.7. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.8. Приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.9. Приложение № 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мошковского сельсовета И.А. Артамошкина

Приложение № 1 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 107-21/VII

**Источники финансирования дефицита бюджета Мошковского сельсовета на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 600,695-98 | 0,000 | 0,000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 00 | 600,695-98 | 0,000 | 0,000 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -3808,308-99 | -2243,409 | -2247,638 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 4409,004-97 | 2243,409 | 2247,638 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -3808,308-99 | -2243,409 | -2247,638 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -3808,308-99 | -2243,409 | -2247,638 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -3808,308-99 | -2243,409 | -2247,638 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 4409,004-97 | 2243,409 | 2247,638 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 0100 0000 610 | 4409,004-97 | 2243,409 | 2247,638 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 4409,004-97 | 2243,409 | 2247,638 |

Приложение № 2 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 107-21/VII

Объем безвозмездных поступлений в бюджет Мошковского сельсовета

**в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода поступлений доходов в бюджет | Сумма, тыс. руб. | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 2323,508-99 | 976,409 | 979,638 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2323,508-99 | 976,409 | 979,638 |
| 000 2 02 01000 00 0000 150 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1067,498 | 881,617 | 881,746 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1067,498 | 881,617 | 881,746 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1067,498 | 881,617 | 881,746 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 80,900 | 81,500 | 84,600 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80,900 | 81,500 | 84,600 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 45,550 | 0,000 | 0,000 |
| 000 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 45,550 | 0,000 | 0,000 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1100,000 | 0,000 | 0,000 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 16,268-99 | 0,000 | 0,000 |

Приложение № 3 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 107-21/VII

###### Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

###### по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мошковского сельсовета

###### Бековского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам

###### и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Мошковского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма, тыс. рублей | | |
| Раз  дел | Под  раздел | Целевая статья | Вид расхода | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 2181,404-99 | 673, 873 | 614, 313 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1847,085-99 | 663, 041 | 603, 994 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Организация муниципального управления в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 01 | 04 | 0400000000 |  | 1847,085-99 | 663, 041 | 603, 994 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 01 | 04 | 0410000000 |  | 1838,705-99 | 654, 661 | 595, 614 |
| Основное мероприятие «Расходы на содержание органов местного самоуправления» | 01 | 04 | 0410100000 |  | 1838,705-99 | 654, 661 | 595, 614 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 01 | 04 | 0410102100 |  | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0410102100 | 100 | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0410102100 | 120 | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации Мошковского сельсовета | 01 | 04 | 0410102110 |  | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0410102110 | 100 | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0410102110 | 120 | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на обеспечение функций администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 01 | 04 | 0410102200 |  | 146,330-99 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0410102200 | 200 | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0410102200 | 240 | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0410102200 | 800 | 24 ,916 | 0,000 | 0,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0410102200 | 850 | 24 ,916 | 0,000 | 0,000 |
| Исполнение переданных полномочий района по утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | 01 | 04 | 0410164710 |  | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0410164710 | 100 | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0410164710 | 120 | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Подпрограмма «Эффективное размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 01 | 04 | 0420000000 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Основное мероприятие «Осуществление муниципальных закупок для муниципальных нужд Мошковского сельсовета» | 01 | 04 | 0420100000 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Передача полномочий по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 01 | 04 | 0420164700 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 0420164700 | 500 | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 0420164700 | 540 | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 01 | 06 | 8000000000 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Передача отдельных полномочий поселения району по исполнению вопросов местного значения | 01 | 06 | 8020000000 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 8020064750 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8020064750 | 500 | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8020064750 | 540 | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 01 | 11 | 8000000000 |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 8010020500 |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8010020500 | 800 | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8010020500 | 870 | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в Мошковского сельсовете Бековского района Пензенской области» | 01 | 13 | 0300000000 |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование населённых пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 01 | 13 | 0330000000 |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительному зонированию территорий Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 01 | 13 | 0330100000 |  | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выполнение работ по территориальному планированию и градостроительному зонированию поселения, постановка на кадастровый учет муниципальной собственности | 01 | 13 | 0330166110 |  | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0330166110 | 200 | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0330166110 | 240 | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ на недвижимое имущество, имеющего признаки бесхозяйного в границах поселения» | 01 | 13 | 0330300000 |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на межевание земельных участков, выполнение кадастровых работ муниципального имущества, земельных участков и объектов недвижимого имущества, имеющего признак бесхозного в границах поселения | 01 | 13 | 0330364440 |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0330364440 | 200 | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0330364440 | 240 | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие гражданского общества в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 02 | 03 | 0100000000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 0110000000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения за счет средств Федерального бюджета» | 02 | 03 | 0110100000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Осуществление переданных полномочий по первичному воинскому учету на территории поселения | 02 | 03 | 0110151180 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0110151180 | 100 | 84,384 | 81, 500 | 84, 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0110151180 | 120 | 84,384 | 81, 500 | 84, 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0110151180 | 200 | 4, 316 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0110151180 | 240 | 4, 316 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 |  |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 03 | 10 | 0500000000 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Основное мероприятие «Защита населения и территории поселения от пожаров и чрезвычайных ситуаций» | 03 | 10 | 0500100000 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Передача полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | 03 | 10 | 0500164720 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 0500164720 | 500 | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 0500164720 | 540 | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в Мошковского сельсовете Бековского района Пензенской области» | 04 | 09 | 0300000000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие территориальной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 04 | 09 | 0310000000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Основное мероприятие «Исполнение полномочий органами местного самоуправления в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» | 04 | 09 | 0310100000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 0310146010 |  | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0310146010 | 200 | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0310146010 | 240 | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения | 04 | 09 | 0310160200 |  | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0310160200 | 200 | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 0310160200 | 240 | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 298,010-76 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 298,010-76 | 0,000 | 0,000 |
| Программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 05 | 03 | 0600000000 |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Организация в границах поселения электроснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством РФ» | 05 | 03 | 0600100000 |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 05 | 03 | 0600160100 |  | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0600160100 | 200 | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0600160100 | 240 | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 05 | 03 | 0700000000 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство и развитие инженерной инфраструктуры на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 05 | 03 | 0700100000 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) | 05 | 03 | 07001L5765 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07001L5765 | 200 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 07001L5765 | 240 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 05 | 03 | 6400000000 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 05 | 03 | 6420000000 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 05 | 03 | 6420060100 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6420060100 | 200 | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6420060100 | 240 | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 08 | 01 | 0200000000 |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга» | 08 | 01 | 0200100000 |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 08 | 01 | 0200105210 |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0200105210 | 200 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0200105210 | 240 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Передача полномочий для создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 08 | 01 | 0200164730 |  | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 0200164730 | 500 | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 0200164730 | 540 | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области "Организация муниципального управления в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 10 | 01 | 0400000000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 10 | 01 | 0440000000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержки граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 10 | 01 | 0440100000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Расходы, связанные с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных (муниципальных) гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности Пензенской области» | 10 | 01 | 0440164250 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 0440164250 | 300 | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 0440164250 | 310 | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 4401,203-98 | 2 189, 693 | 2 140, 151 |

Приложение № 4 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 107-21/VII

**Ведомственная структура расходов бюджета Мошковского сельсовета на 2020 год и на плановый период**

**2021 и 2022 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма, тыс. рублей | | |
| Код ведомства | Раз  дел | Под  раздел | Целевая статья | Вид расхода | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 901 | 01 |  |  |  | 2181,404-99 | 673, 873 | 614, 313 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 |  |  | 1847,085-99 | 663, 041 | 603, 994 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Организация муниципального управления в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 04 | 0400000000 |  | 1847,085-99 | 663, 041 | 603, 994 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 04 | 0410000000 |  | 1838,705-99 | 654, 661 | 595, 614 |
| Основное мероприятие «Расходы на содержание органов местного самоуправления» | 901 | 01 | 04 | 0410100000 |  | 1838,705-99 | 654, 661 | 595, 614 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 01 | 04 | 0410102100 |  | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 0410102100 | 100 | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 0410102100 | 120 | 954, 248 | 428, 388 | 422, 586 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации Мошковского сельсовета | 901 | 01 | 04 | 0410102110 |  | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 0410102110 | 100 | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 0410102110 | 120 | 724, 835 | 212, 981 | 159, 736 |
| Расходы на обеспечение функций администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 01 | 04 | 0410102200 |  | 146,330-99 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0410102200 | 200 | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0410102200 | 240 | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 04 | 0410102200 | 800 | 24 ,916 | 0,000 | 0,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 04 | 0410102200 | 850 | 24 ,916 | 0,000 | 0,000 |
| Исполнение переданных полномочий района по утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | 901 | 01 | 04 | 0410164710 |  | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 0410164710 | 100 | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 0410164710 | 120 | 13, 292 | 13, 292 | 13, 292 |
| Подпрограмма «Эффективное размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 04 | 0420000000 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Основное мероприятие «Осуществление муниципальных закупок для муниципальных нужд Мошковского сельсовета» | 901 | 01 | 04 | 0420100000 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Передача полномочий по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 01 | 04 | 0420164700 |  | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 01 | 04 | 0420164700 | 500 | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 01 | 04 | 0420164700 | 540 | 8, 380 | 8, 380 | 8, 380 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 901 | 01 | 06 |  |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 01 | 06 | 8000000000 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Передача отдельных полномочий поселения району по исполнению вопросов местного значения | 901 | 01 | 06 | 8020000000 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 901 | 01 | 06 | 8020064750 |  | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 01 | 06 | 8020064750 | 500 | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 01 | 06 | 8020064750 | 540 | 9, 319 | 9, 319 | 9, 319 |
| Резервные фонды | 901 | 01 | 11 |  |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 01 | 11 | 8000000000 |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 01 | 11 | 8010020500 |  | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 11 | 8010020500 | 800 | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Резервные средства | 901 | 01 | 11 | 8010020500 | 870 | 5, 000 | 1, 513 | 1, 000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 |  |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в Мошковского сельсовете Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 13 | 0300000000 |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Подпрограмма Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование населённых пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 13 | 0330000000 |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительному зонированию территорий Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 01 | 13 | 0330100000 |  | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выполнение работ по территориальному планированию и градостроительному зонированию поселения, постановка на кадастровый учет муниципальной собственности | 901 | 01 | 13 | 0330166110 |  | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0330166110 | 200 | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0330166110 | 240 | 160, 000 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ на недвижимое имущество, имеющего признаки бесхозяйного в границах поселения» | 901 | 01 | 13 | 0330300000 |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на межевание земельных участков, выполнение кадастровых работ муниципального имущества, земельных участков и объектов недвижимого имущества, имеющего признак бесхозного в границах поселения | 901 | 01 | 13 | 0330364440 |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0330364440 | 200 | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 0330364440 | 240 | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 901 | 02 |  |  |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 02 | 03 |  |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие гражданского общества в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 901 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 901 | 02 | 03 | 0110000000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения за счет средств Федерального бюджета» | 901 | 02 | 03 | 0110100000 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Осуществление переданных полномочий по первичному воинскому учету на территории поселения | 901 | 02 | 03 | 0110151180 |  | 88,700 | 81, 500 | 84, 600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 02 | 03 | 0110151180 | 100 | 84,384 | 81, 500 | 84, 600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 02 | 03 | 0110151180 | 120 | 84,384 | 81, 500 | 84, 600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 03 | 0110151180 | 200 | 4, 316 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 02 | 03 | 0110151180 | 240 | 4, 316 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 901 | 03 |  |  |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 03 | 10 |  |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 03 | 10 | 0500000000 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Основное мероприятие «Защита населения и территории поселения от пожаров и чрезвычайных ситуаций» | 901 | 03 | 10 | 0500100000 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Передача полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | 901 | 03 | 10 | 0500164720 |  | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 03 | 10 | 0500164720 | 500 | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 03 | 10 | 0500164720 | 540 | 442, 603 | 442, 603 | 442, 603 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 901 | 04 |  |  |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 |  |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в Мошковского сельсовете Бековского района Пензенской области» | 901 | 04 | 09 | 0300000000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие территориальной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 04 | 09 | 0310000000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Основное мероприятие «Исполнение полномочий органами местного самоуправления в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» | 901 | 04 | 09 | 0310100000 |  | 738,060-85 | 415, 000 | 415, 000 |
| Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 901 | 04 | 09 | 0310146010 |  | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0310146010 | 200 | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0310146010 | 240 | 310, 000 | 310, 000 | 310, 000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения | 901 | 04 | 09 | 0310160200 |  | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0310160200 | 200 | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 0310160200 | 240 | 428,060-85 | 105, 000 | 105, 000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 901 | 05 |  |  |  | 298,010-14 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство | 901 | 05 | 03 |  |  | 298,010-76 | 0,000 | 0,000 |
| Программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 05 | 03 | 0600000000 |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Организация в границах поселения электроснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством РФ» | 901 | 05 | 03 | 0600100000 |  | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 901 | 05 | 03 | 0600160100 |  | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 0600160100 | 200 | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 0600160100 | 240 | 229, 788 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 05 | 03 | 0700000000 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство и развитие инженерной инфраструктуры на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 05 | 03 | 0700100000 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) | 901 | 05 | 03 | 07001L5765 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 07001L5765 | 200 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 07001L5765 | 240 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 05 | 03 | 6400000000 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 05 | 03 | 6420000000 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 901 | 05 | 03 | 6420060100 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6420060100 | 200 | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 6420060100 | 240 | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 901 | 08 |  |  |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Культура | 901 | 08 | 01 |  |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга» | 901 | 08 | 01 | 0200100000 |  | 640,347-37 | 556, 839 | 583, 635 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 901 | 08 | 01 | 0200105210 |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 0200105210 | 200 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 08 | 01 | 0200105210 | 240 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Передача полномочий для создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 901 | 08 | 01 | 0200164730 |  | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 08 | 01 | 0200164730 | 500 | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 08 | 01 | 0200164730 | 540 | 535, 669 | 556, 839 | 583, 635 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 901 | 10 |  |  |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 10 | 01 |  |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Организация муниципального управления в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 901 | 10 | 01 | 0400000000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 901 | 10 | 01 | 0440000000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержки граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 10 | 01 | 0440100000 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Расходы, связанные с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных (муниципальных) гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности Пензенской области» | 901 | 10 | 01 | 0440164250 |  | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 01 | 0440164250 | 300 | 19, 878 | 19, 878 | 0,000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 901 | 10 | 01 | 0440164250 | 310 | 19 878,00 | 19 878,00 | 0,000 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 901 | 10 | 01 | 0440164250 | 312 | 19 878,00 | 19 878,00 | 0,000 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  | 4409004,97 | 2243409,00 | 2247638,00 |

Приложение № 5 к решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 107-21/VII

###### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Мошковского сельсовета

###### Бековского района Пензенской области и непрограммным направлениям деятельности), группам

###### видов расходов, подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

###### Мошковского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма, тыс. рублей | | |
| Целевая статья | Вид расхода | Раз  дел | Под  раздел | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие гражданского общества в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 0100000000 |  |  |  | 88 700,00 | 81,500 | 84,600 |
| Подпрограмма «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 0110000000 |  |  |  | 88 700,00 | 81,500 | 84,600 |
| Основное мероприятие «Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке на территории поселения за счет средств Федерального бюджета» | 0110100000 |  |  |  | 88 700,00 | 81,500 | 84,600 |
| Осуществление переданных полномочий по первичному воинскому учету на территории поселения | 0110151180 |  |  |  | 88 700,00 | 81,500 | 84,600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110151180 | 100 |  |  | 84 384,00 | 81,500 | 84,600 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0110151180 | 120 |  |  | 84 384,00 | 81,500 | 84,600 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0110151180 | 120 | 02 |  | 84 384,00 | 81,500 | 84,600 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0110151180 | 120 | 02 | 03 | 84 384,00 | 81,500 | 84,600 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110151180 | 200 |  |  | 4 316,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110151180 | 240 |  |  | 4 316,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0110151180 | 240 | 02 |  | 4 316,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0110151180 | 240 | 02 | 03 | 4 316,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0200000000 |  |  |  | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 |
| Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга» | 0200100000 |  |  |  | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 |
| Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 0200105210 |  |  |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200105210 | 200 |  |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0200105210 | 240 |  |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0200105210 | 240 | 08 |  | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Культура | 0200105210 | 240 | 08 | 01 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 |
| Передача полномочий для создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга | 0200164730 |  |  |  | 535,669 | 556,839 | 583,635 |
| Межбюджетные трансферты | 0200164730 | 500 |  |  | 535,669 | 556,839 | 583,635 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0200164730 | 540 |  |  | 535,669 | 556,839 | 583,635 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0200164730 | 540 | 08 |  | 535,669 | 556,839 | 583,635 |
| Культура | 0200164730 | 540 | 08 | 01 | 535,669 | 556,839 | 583,635 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие территорий, социальной и инженерной инфраструктуры в Мошковского сельсовете Бековского района Пензенской области» | 0300000000 |  |  |  | 1058,060-85 | 415,000 | 415,000 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие территориальной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0310000000 |  |  |  | 738,060-85 | 415,000 | 415,000 |
| Основное мероприятие «Исполнение полномочий органами местного самоуправления в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» | 0310100000 |  |  |  | 738,060-85 | 415,000 | 415,000 |
| Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 0310146010 |  |  |  | 310,000 | 310,000 | 310,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310146010 | 200 |  |  | 310,000 | 310,000 | 310,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310146010 | 240 |  |  | 310,000 | 310,000 | 310,000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0310146010 | 240 | 04 |  | 310,000 | 310,000 | 310,000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0310146010 | 240 | 04 | 09 | 310,000 | 310,000 | 310,000 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения | 0310160200 |  |  |  | 428,060-85 | 105,000 | 105,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310160200 | 200 |  |  | 428,060-85 | 105,000 | 105,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310160200 | 240 |  |  | 428,060-85 | 105,000 | 105,000 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0310160200 | 240 | 04 |  | 428,060-85 | 105,000 | 105,000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0310160200 | 240 | 04 | 09 | 428,060-85 | 105,000 | 105,000 |
| Подпрограмма Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование населённых пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0330000000 |  |  |  | 320,000 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия по градостроительному зонированию территорий Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0330100000 |  |  |  | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выполнение работ по территориальному планированию и градостроительному зонированию поселения, постановка на кадастровый учет муниципальной собственности | 0330166110 |  |  |  | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330166110 | 200 |  |  | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330166110 | 240 |  |  | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0330166110 | 240 | 01 |  | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0330166110 | 240 | 01 | 13 | 160,000 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ на недвижимое имущество, имеющего признаки бесхозяйного в границах поселения» | 0330300000 |  |  |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на межевание земельных участков, выполнение кадастровых работ муниципального имущества, земельных участков и объектов недвижимого имущества, имеющего признак бесхозного в границах поселения | 0330364440 |  |  |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330364440 | 200 |  |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330364440 | 240 |  |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0330364440 | 240 | 01 |  | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0330364440 | 240 | 01 | 13 | 160,000 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Организация муниципального управления в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области» | 0400000000 |  |  |  | 1866,963-99 | 682,919 | 603,994 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0410000000 |  |  |  | 1838,705-99 | 654,661 | 595,614 |
| Основное мероприятие «Расходы на содержание органов местного самоуправления» | 0410100000 |  |  |  | 1838,705-99 | 654,661 | 595,614 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 0410102100 |  |  |  | 954,248 | 428,388 | 422,586 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0410102100 | 100 |  |  | 954,248 | 428,388 | 422,586 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0410102100 | 120 |  |  | 954,248 | 428,388 | 422,586 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0410102100 | 120 | 01 |  | 954,248 | 428,388 | 422,586 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0410102100 | 120 | 01 | 04 | 954,248 | 428,388 | 422,586 |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главы администрации Мошковского сельсовета | 0410102110 |  |  |  | 724,835 | 212,981 | 159,736 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0410102110 | 100 |  |  | 724,835 | 212,981 | 159,736 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0410102110 | 120 |  |  | 724,835 | 212,981 | 159,736 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0410102110 | 120 | 01 |  | 724,835 | 212,981 | 159,736 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0410102110 | 120 | 01 | 04 | 724,835 | 212,981 | 159,736 |
| Расходы на обеспечение функций администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 0410102200 |  |  |  | 146,330-99 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410102200 | 200 |  |  | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0410102200 | 240 |  |  | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0410102200 | 240 | 01 |  | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0410102200 | 240 | 01 | 04 | 121,414-99 | 0,000 | 0,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0410102200 | 800 |  |  | 24,916 | 0,000 | 0,000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0410102200 | 850 |  |  | 24,916 | 0,000 | 0,000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0410102200 | 850 | 01 |  | 24,916 | 0,000 | 0,000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0410102200 | 850 | 01 | 04 | 24,916 | 0,000 | 0,000 |
| Исполнение переданных полномочий района по утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | 0410164710 |  |  |  | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0410164710 | 100 |  |  | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0410164710 | 120 |  |  | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0410164710 | 120 | 01 |  | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0410164710 | 120 | 01 | 04 | 13,292 | 13,292 | 13,292 |
| Подпрограмма 'Эффективное размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области' | 0420000000 |  |  |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Основное мероприятие «Осуществление муниципальных закупок для муниципальных нужд Мошковского сельсовета» | 0420100000 |  |  |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Передача полномочий по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 0420164700 |  |  |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Межбюджетные трансферты | 0420164700 | 500 |  |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0420164700 | 540 |  |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0420164700 | 540 | 01 |  | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0420164700 | 540 | 01 | 04 | 8,380 | 8,380 | 8,380 |
| Подпрограмма «Социальная поддержка граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0440000000 |  |  |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнения обязательств по социальной поддержки граждан Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0440100000 |  |  |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Расходы, связанные с реализацией Закона Пензенской области «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных (муниципальных) гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности Пензенской области» | 0440164250 |  |  |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0440164250 | 300 |  |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0440164250 | 310 |  |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0440164250 | 310 | 10 |  | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Пенсионное обеспечение | 0440164250 | 310 | 10 | 01 | 19,878 | 19,878 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Пожарная безопасность, гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0500000000 |  |  |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Основное мероприятие «Защита населения и территории поселения от пожаров и чрезвычайных ситуаций» | 0500100000 |  |  |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Передача полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов | 0500164720 |  |  |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Межбюджетные трансферты | 0500164720 | 500 |  |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0500164720 | 540 |  |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0500164720 | 540 | 03 |  | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0500164720 | 540 | 03 | 10 | 442,603 | 442,603 | 442,603 |
| Программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0600000000 |  |  |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Организация в границах поселения электроснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством РФ» | 0600100000 |  |  |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 0600160100 |  |  |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600160100 | 200 |  |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0600160100 | 240 |  |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0600160100 | 240 | 05 |  | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство | 0600160100 | 240 | 05 | 03 | 229,788 | 0,000 | 0,000 |
| Муниципальная программа Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0700000000 |  |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие «Благоустройство и развитие инженерной инфраструктуры на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» | 0700100000 |  |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий) | 07001L5765 |  |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07001L5765 | 200 |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07001L5765 | 240 |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 07001L5765 | 240 | 05 |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство | 07001L5765 | 240 | 05 | 03 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 |
| Погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 6400000000 |  |  |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство населенных пунктов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 6420000000 |  |  |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Организация уличного освещения | 6420060100 |  |  |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6420060100 | 200 |  |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6420060100 | 240 |  |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 6420060100 | 240 | 05 |  | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Благоустройство | 6420060100 | 240 | 05 | 03 | 3,150-14 | 0,000 | 0,000 |
| Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 8000000000 |  |  |  | 14,319 | 10,832 | 10,319 |
| Резервные фонды местных администраций | 8010020500 |  |  |  | 5,000 | 1,513 | 1,000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8010020500 | 800 |  |  | 5,000 | 1,513 | 1,000 |
| Резервные средства | 8010020500 | 870 |  |  | 5,000 | 1,513 | 1,000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8010020500 | 870 | 01 |  | 5,000 | 1,513 | 1,000 |
| Резервные фонды | 8010020500 | 870 | 01 | 11 | 5,000 | 1,513 | 1,000 |
| Передача отдельных полномочий поселения району по исполнению вопросов местного значения | 8020000000 |  |  |  | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| Передача полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 8020064750 |  |  |  | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| Межбюджетные трансферты | 8020064750 | 500 |  |  | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| Иные межбюджетные трансферты | 8020064750 | 540 |  |  | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8020064750 | 540 | 01 |  | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 8020064750 | 540 | 01 | 06 | 9,319 | 9,319 | 9,319 |
| ВСЕГО: |  |  |  |  | 4409,004-97 | 2189,693 | 2140,151 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Решение Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 108-21/VII «О внесении изменения в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденное решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 06.04.2015 № 64-12/VI»

В связи с индексацией должностных окладов муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьями 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 18 Закона Пензенской области от 08.09.2004 № 653-ЗПО «О государственном пенсионном обеспечении за выслугу лет государственных гражданских служащих в Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), на основании статьи 20 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

Комитет местного самоуправления Мошковского сельсовета **решил**:

1. Внести в Положение о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсоветаБековского района Пензенской области, утвержденное решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсоветаБековского района Пензенской области от 06.04.2015 № 64-12/VI, изменение, изложив пункт 6.3 в следующей редакции:

«6.3. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1622,26 рублей (далее - минимальный размер пенсии).».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мошковского сельсовета Артамошкину И.А.

Глава Мошковского сельсовета И.А. Артамошкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 25.09.2020 № 60 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 965-пП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

администрация Мошковского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета Гнивковского И.Б.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

Приложение

Утвержден постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 25.09.2020 № 60

**Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее - Административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее - муниципальный жилищный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, осуществляющей муниципальный жилищный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль - администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее - Администрация).

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58531D69998eDo0N) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7AAF57A526F8C8E887584F0eAo2N) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0eAo2N) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - ФЗ № 294-ФЗ);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=3FF0E6E71AB63D68310EAAF4139AA4717ABA55B64073F74A5F4BFB5462DAE3DD6E9DFC6ED05165D36642F99F8AZ9LAH) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=3FF0E6E71AB63D68310EAAF4139AA4717ABA55B64073F74A5F4BFB5462DAE3DD6E9DFC6ED05165D36642F99F8AZ9LAH) Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (далее - постановление Правительства РФ № 1268);

- [Приказом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6ACF67D586F8C8E887584F0eAo2N) Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- [Законом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AA740A8BF30DBE2EDF4F87E5B6DDAD2DA73D3AFF2748190D5B3D07293959ED5A6B6EDe0o0N) Пензенской области от 05.10.2012 № 2294-ЗПО «О порядке взаимодействия органов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор на территории Пензенской области, с органами муниципального жилищного контроля»;

- постановлением Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 965-пП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области»;

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AA740A8BF30DBE2EDF4F87E5B6DDCD2D973D3AFF2748190eDo5N) Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области;

- решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области 10.04.2013 № 352-83/V «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://[moshkovo.bekovo.pnzreg.ru](http://moshkovo.bekovo.pnzreg.ru/) (далее - официальный сайт Администрации), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Портал).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля, на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

1.4. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Администрации по организации и проведению на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пензенской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

Исполнение функции по муниципальному жилищному контролю, предусмотренной Административным регламентом, осуществляется уполномоченными должностными лицами – специалистами Администрации, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, в порядке, предусмотренном [законом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AA740A8BF30DBE2EDF4F87E5B6DDAD2DA73D3AFF2748190eDo5N) Пензенской области от 05.10.2012 № 2294-ЗПО «О порядке взаимодействия органов, осуществляющих региональный государственный жилищный надзор на территории Пензенской области, с органами муниципального жилищного контроля».

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей, применяются положения ФЗ № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных [частями 4.1](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58531D69998eDoCN) и [4.2 статьи 20](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58531D69C9AeDo3N) Жилищного кодекса Российской Федерации.

К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок в отношении граждан в сфере муниципального жилищного контроля, применяются положения законодательства Российской Федерации, законодательства Пензенской области, муниципальных правовых актов.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе требований:

- к использованию жилого помещения по назначению;

- к сохранности жилого помещения;

- к обеспечению надлежащего состояния жилого помещения;

- к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

- к своевременности и полноте внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=A27AD73FA9E157765B987D69BD64A27953459ED7D290FADCEBBFE974C3EDE16D88AAD30FA182D5688B9F57A37684806AD9697971F43B522Cf2qCI) ФЗ № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=A27AD73FA9E157765B987D69BD64A279534394D1DD90FADCEBBFE974C3EDE16D88AAD30FA183D56F8A9F57A37684806AD9697971F43B522Cf2qCI) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=A27AD73FA9E157765B987D69BD64A279534394D1DD90FADCEBBFE974C3EDE16D88AAD30AA380DF3EDDD056FF33D6936BD8697B77E8f3q9I) Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами Администрации, являющимися муниципальными жилищными инспекторами (далее - уполномоченные должностные лица).

Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](consultantplus://offline/ref=9211556A6068B01EB942184424C6EC2C88CFA300B2B1263CFD4F190E07D2443543375034B9B69FD3F545A055DD6CC86D583E5289DD6A86A2c8W4L) Жилищного кодекса РФ, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](consultantplus://offline/ref=9211556A6068B01EB942184424C6EC2C88CFA300B2B1263CFD4F190E07D2443543375034B9B795D2F545A055DD6CC86D583E5289DD6A86A2c8W4L) Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=9211556A6068B01EB942184424C6EC2C88CFA300B2B1263CFD4F190E07D2443543375034B9B69DDFF045A055DD6CC86D583E5289DD6A86A2c8W4L) Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пензенской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – субъект проверки);

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0A272D4D095B5e8o2N) ФЗ № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные ФЗ № 294-ФЗ;

11) не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

1.6. Субъекты проверок (их уполномоченные представители) при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Администрации и уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено ФЗ № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

6) обжаловать действие (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области к участию в проверке;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

1) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать и не уклоняться от проведения проверок и (или) исполнения в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъекты проверок (их уполномоченные представители), допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, законов Пензенской области, муниципальных правовых актов Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме, содержащий информацию о признаках (отсутствии) нарушений обязательных требований.

В случае выявления нарушений в сфере деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, требований по использованию и сохранности жилищного фонда выдается предписание об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки.

Администрация направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

К справочной информации относится следующая информация:

- место нахождения и график работы Администрации;

- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта Администрации, адрес ее электронной почты.

Справочная информация размещается на официальном сайте Администрации и Портале.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте Администрации и Портале.

Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется:

- непосредственно в Администрации;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством почтовой связи, в том числе электронной почты;

- на официальном сайте Администрации.

Консультации по процедуре проведения муниципального жилищного контроля осуществляются:

- при личном обращении;

- при письменном обращении (в том числе посредством электронной почты);

- по телефону.

При личном обращении заявителя за информацией уполномоченные должностные лица обязаны принять его. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования. При письменном обращении за информацией ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При консультировании по письменным заявлениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется на электронный адрес заявителя (если в заявлении не указана иная форма получения заявителем необходимой информации) в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, уполномоченные должностные лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, главой Администрации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации направляются в течение 7 дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

При устных обращениях и ответах по телефону уполномоченные должностные лица подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченных должностных лиц, а также членов их семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E2EEA2F67A536F8C8E887584F0eAo2N) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Срок проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) при осуществлении муниципального жилищного контроля не может превышать 20 рабочих дней для каждой проверки.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Исполнение муниципальной функции по проведению муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

- принятие решения о проведении плановой проверки и подготовка к проведению плановой проверки;

- проведение плановой проверки;

- проведение внеплановой проверки;

- порядок оформления результатов проверок;

- принятие мер по результатам проведенной проверки.

[Блок-схема](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P846#P846) последовательности административных процедур представлена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.2. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - требование ФЗ № 294-ФЗ и Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденного решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 10.04.2013 № 352-83/V;

- по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований (далее - ежегодный план проведения плановых проверок граждан) - требование Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденного решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 10.04.2013 № 352-83/V.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - План), утвержденного главой Администрации.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2. В Плане указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

- направление проекта Плана в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана - в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.4. Утвержденный План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации либо иным доступным способом.

3.3. Принятие решения о проведении плановой проверки и подготовка к проведению плановой проверки.

3.3.1. Административная процедура включает в себя:

- разработку и утверждение распоряжения Администрации о проведении плановой проверки согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

- уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

При подготовке проекта распоряжения Администрации о проведении плановой проверки используется типовая [форма](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6ACF67D586F8C8E887584F0A272D4D095B582e3o2N) ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

В распоряжении Администрации указываются:

1) наименование Администрации;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению плановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, плановая проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет плановой проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения плановой проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения плановой проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения плановой проверки;

9) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля.

Заверенная печатью копия распоряжения Администрации вручается под роспись уполномоченными должностными лицами - муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные жилищные инспектора представляют для ознакомления подлежащим проверке лицам Административный регламент.

При проведении проверок муниципальные жилищные инспектора не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в [статье 15](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0A272D4D095B58531D79996eDo3N) ФЗ № 294-ФЗ.

3.3.2. Срок исполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

- разработка и утверждение распоряжения Администрации о проведении проверки - не более 7 рабочих дней;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки - не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления заверенной печатью копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.3. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является распоряжение Администрации о проведении проверки, и уведомление юридического лица о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановой проверки.

3.4.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является распоряжение Администрации о проведении проверки.

Проведение плановой проверки проводится в сроки и только уполномоченными должностными лицами, указанными в распоряжении Администрации о проведении проверки.

3.4.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

3.4.5. В процессе проведения документарной проверки, уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального жилищного контроля, осуществленных ранее в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении документарной проверки уполномоченные должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Уполномоченное должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

3.4.10. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.4.13. Администрация может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5. Проведение внеплановых проверок.

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58033eDo5N) Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям жилых помещений в таких домах к заключению и использованию договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.;

4) поступление в Администрацию обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58033eDo5N) Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в [подпунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P249#P249), [2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P250#P250), [3 пункта 3.5.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P254#P254), проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2, 3, 4 [пункта 3.5.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P247#P247), [пункте 3.5.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P248#P248) Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Административным регламентом и ФЗ № 294-ФЗ.

3.5.6. Внеплановая проверка соблюдения гражданами обязательных требований проводится в форме выездной проверки в порядке, установленном Административным регламентом.

3.6. Порядок оформления результатов проверок.

3.6.1. Порядок оформления результатов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6.1.1. По результатам проведенной проверки уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах (в случаях последующего направления материалов проверки для привлечения проверяемых лиц к административной ответственности - в трех экземплярах).

Типовая [форма](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6ACF67D586F8C8E887584F0A272D4D095B58531eDo5N) акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ([приложение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P586#P586) № 3 к Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование Администрации;

- дата и номер постановления Администрации;

- фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

- подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.1.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.1.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

Третий экземпляр акта проверки, составленный в случаях наличия в действиях (бездействии) проверяемых лиц признаков административного правонарушения, направляется в орган государственного жилищного надзора в установленном порядке.

3.6.1.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.6.1.5. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры ([приложение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P513#P513) № 2 к Административному регламенту), копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.1.6. В журнале учета проверок уполномоченные должностные лица, проводившие проверку, осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.1.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

3.6.2.1. По результатам проведения проверки в день ее завершения составляется акт проверки.

3.6.2.2. Если при проведении проверки не выявлены нарушения обязательных требований, акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому гражданину, либо его представителю, другой - приобщается к материалам дела, хранящегося в Администрации, без направления его уполномоченному органу.

3.6.2.3. При выявлении нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в трех экземплярах, один из которых вручается гражданину или его представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки.

3.6.2.4. При отказе гражданина либо его представителя от подписи об ознакомлении с актом проверки в акте проверки делается соответствующая отметка и акт проверки направляется гражданину почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копия которого приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

3.6.2.5. Гражданин, которому акт проверки направлен в соответствии с [пунктом 3.6.2.4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P298#P298) Административного регламента, считается ознакомленным с ним, если:

- адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

- несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении, адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию.

3.6.2.6. Третий экземпляр акта проверки с приложением документов, имеющих отношение к проводимой проверке, а также документов, подтверждающих направление акта проверки при наступлении случая, установленного [пунктом 3.6.2.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P297#P297) Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется Администрацией в орган государственного жилищного надзора для рассмотрения и применения к гражданину мер административной ответственности, установленных законодательством, либо в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления.

3.6.3. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах либо в случаях, указанных в [пунктах 3.6.1.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P285#P285) и [3.6.2.3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P297#P297), в трех экземплярах;

- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры);

- направление в орган государственного жилищного контроля материалов по проверкам, связанных с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения.

3.6.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Меры, принимаемые муниципальными жилищными инспекторами Администрации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные жилищные инспектора Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений по [форме](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\(2).doc#P730#P730) согласно приложению № 4 к Административному регламенту с указанием сроков их устранения;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.2.Администрация направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности, а также о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.7.3. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Администрация незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7AAF1765E6F8C8E887584F0eAo2N) Российской Федерации об административных правонарушениях, и доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Администрации последовательности действий, определенных административными процедурами, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе главой Администрации.

4.2. Текущий контроль (плановый контроль) осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по выполнению муниципальной функции, проверок соблюдения сотрудниками положений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере выполнения муниципальной функции.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля (планового контроля) устанавливается главой Администрации. Проведение проверок исполнения Административного регламента в рамках текущего контроля производится не реже одного раза в квартал.

4.4. Должностные лица Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения специалистов, осуществляющих выполнение муниципальной функции.

4.6. Глава Администрации проводит контроль за исполнением сотрудниками, уполномоченными на проведение проверок, служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких лиц.

4.7. Для осуществления текущего контроля Администрацией могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4.8. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и главой Администрации, после чего утверждается председателем комиссии. К справке прилагаются объяснения и замечания главы Администрации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.1. Проверяемые лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, в судебном и во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих органов, обеспечивающих осуществление муниципального жилищного контроля, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется главе Администрации.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем лично либо направление в письменном виде жалобы, заявления в Администрацию, в том числе посредством электронной почты.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего Администрации, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;

- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;

- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.4.2. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;

- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию. При обращении заявителей посредством электронной почты ответ направляется электронной почтой (если иное не указано в обращении заявителя).

5.7. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального жилищного контроля, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;

- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.9. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приложение № 1

к Административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с. Мошки

о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

- реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, руководителя (подпись, заверенная печатью) (инициалы, фамилия) органа муниципального контроля,

издавшего постановление

о проведении проверки)

Приложение № 2

к Административному регламенту

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального

контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0A272D4D095B58531D7999DeDo0N)Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля» просим согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ссылка на положение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0eAo2N)от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки *является* [часть 12 статьи 10](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0A272D4D095B58531D79B9CeDoDN) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля»)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4

к Административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_**

**органа муниципального контроля**

с. Мошки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование юридического лица - нарушителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, фамилия, имя, отчество физического лица - нарушителя)

Адрес объекта мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной подрядчик по ТО и Р здания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, адрес)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_

Кровли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число секций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Площадь (кв. м): общая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕРОПРИЯТИЕ ПО КОНТРОЛЮ ПРОВЕДЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину (плановое, внеплановое), дату и № акта проверки)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объекту в целом, секциям, квартирам, подвалу, чердачному помещению, кровле, придомовой территории и иному)

Категория нарушителя:

() собственник здания (части здания) () поставщик коммунальных

() владелец (балансодержатель) услуг () управляющий жилфондом

() подрядчик по строительству () арендатор

() физическое лицо () подрядчик по ТО и Р

() прочие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Установлено нарушение нормативных документов | Подлежащие исполнению мероприятия и работы | Срок исполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: 1. Пустые строки - подчеркнуть.

2. При продолжении таблицы (указать) на \_\_\_\_\_ л.

ПРЕДПИСАНИЕ ВЫДАЛ:

муниципальный жилищный инспектор

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись фамилия, имя, отчество

ПРЕДПИСАНИЕ ВРУЧЕНО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителю (заместителю) лично (через представителя)/отправлен по почте

Замечания по предписанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Организация предупреждается об административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания, предусмотренной [статьей 19.5](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7AAF1765E6F8C8E887584F0A272D4D095B58531D4989EeDo0N)КоАП РФ. О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в администрацию Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Если Вы находите, что для устранения какого-либо из нарушений необходим срок больше установленного, НЕ ПОЗДНЕЕ ДАТЫ ПОВТОРНОЙ ИНСПЕКЦИИ, ВЫ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВИТЬ ПИСЬМО, в котором должны быть подробно указаны:

1) Список уже устраненных нарушений.

2) Обоснование необходимости продления срока по каждому из нарушений, которые не могут быть устранены вовремя.

3) Срок, в который могут быть устранены все нарушения.

Непредставление информации о выполнении требований предписания в течение 3 суток после истечения указанного срока расценивается как неисполнение и влечет установленную законодательством ответственность. Составлено в 2-х экземплярах.

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Блок-схема**

**последовательности административных процедур**

Организация проверок

Внеплановая

Плановая

По основаниям, указанным в [. 4ч. 2](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E6AAFC76586F8C8E887584F0A272D4D095B58531D69996eDo0N). ст. 20 ЖК РФ

По основаниям, указанным в [ч. 2 ст. 10](consultantplus://offline/ref=8F098BF69D7842B2057AB94DBED36ED4E1E7A9F476596F8C8E887584F0A272D4D095B58531D7999DeDo2N)Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ

Составление проекта плана проверок

Согласование проекта плана с органами прокуратуры, государственного жилищного контроля

Извещение либо согласование с органами прокуратуры

Согласовано

Утверждение плана проверок

Не согласовано

Утверждение приказа о проведении проверки

Проведение проверки

Выявление нарушения действующего законодательства

нет

да

Составление акта проверки

Наличие в выявленных нарушениях обязательных требований признаков административного правонарушения

Отсутствие в выявленных нарушениях обязательных требований признаков административного правонарушения

Конец исполнения муниципальной услуги

Составление акта проверки

Предписание выполнено, нарушение устранено

Выдача предписания об устранении выявленного нарушения

Направление материалов проверки в Уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности и обращения в суд

Принятие мер по контролю за устранением выявленного нарушения

Предписание не выполнено, нарушение не устранено

Направление материалов проверки в Уполномоченные органы для рассмотрения и принятия решения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 11.09.2015 № 62 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

администрация Мошковского сельсовета **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 11.09.2015 № 62«Об оплате труда работников органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета Гнивковского И.Б.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

в Уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности и обращения в суд

Приложение к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 62

**Размеры должностных окладов работников органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1. | Главный бухгалтер | 6109 |
| 2. | Специалист по первичному воинскому учету | 3853 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 63 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда рабочих, занятых в органах местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 11.09.2015 № 63»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

администрация Мошковского сельсовета **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке оплаты труда рабочих, занятых в органах местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденное постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 11.09.2015 № 63, изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить должностные оклады рабочих, занятых в органах местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад (в рублях) |
| Уборщик служебных помещений | 4576 |
| Оператор котельной | 4576 |

»;

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета Гнивковского И.Б.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 64 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 28.09.2018 № 47**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 27.09.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области и Положения об оценке эффективности реализации муниципальной программы Бековского района Пензенской области», на основании статьи 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

администрация Мошковского сельсовета **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 28.09.2018 № 47,следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (по годам и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (по годам и источникам финансирования) | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области – 3532,229-37 тыс. руб., из них по годам:  2019 год – 584,138 тыс. руб.;  2020 год – 640,347-37 тыс. руб.;  2021 год – 556,839 тыс. руб.;  2022 год – 583,635 тыс. руб.;  2023 год – 583,635 тыс. руб.;  2024 год – 583,635 тыс. руб. |

»;

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«4. Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области – 3532,229-37 тыс. руб., из них по годам:

2019 год – 584,138 тыс. руб.;

2020 год – 640,347-37 тыс. руб.;

2021 год – 556,839 тыс. руб.;

2022 год – 583,635 тыс. руб.;

2023 год – 583,635 тыс. руб.;

2024 год – 583,635 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников приводятся в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области приводятся в приложении № 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проектов бюджетов и их принятия на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 4 к муниципальной программе.»;

1.3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области и» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 «Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области о бюджете Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета Гнивковского И.Б.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

Приложение № 1 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 64

Приложение № 2 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа | Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | всего | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| бюджет Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| бюджет Пензенской области |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 64

Приложение № 3 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет средств бюджета

Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, основных мероприятий | Код классификации расходов бюджета | | | | | Расходы бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области/Источники финансирования дефицита бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, тыс. рублей | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области на 2019-2024 годы | всего | 901 | 08 | 01 |  |  | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| Администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 08 | 01 |  |  | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| 901 | 08 | 01 | 0200105210 |  | 235,123 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 901 | 08 | 01 | 0200105210 | 240 | 235,123 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 901 | 08 | 01 | 0200164730 |  | 349,015 | 535,669 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| 901 | 08 | 01 | 0200164730 | 540 | 349,015 | 535,669 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| 1.1. | Основное мероприятие | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга. | всего | 901 | 08 | 01 |  |  | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| Администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 08 | 01 |  |  | 584,138 | 640,347-37 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| 901 | 08 | 01 | 0200105210 |  | 235,123 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 901 | 08 | 01 | 0200105210 | 240 | 235,123 | 104,678-37 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 901 | 08 | 01 | 0200164730 |  | 349,015 | 535,669 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |
| 901 | 08 | 01 | 0200164730 | 540 | 349,015 | 535,669 | 556,839 | 583,635 | 583,635 | 583,635 |

Приложение № 3 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 64

Приложение № 4 к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Развитие культуры Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Исполнители | Срок исполнения (год) | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный результат) |
| всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель муниципальной программы**:** Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни поселения. | | | | | | | | | |
| Задача 1.  - сохранение исторического и культурного наследия Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области;  - создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры; | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга. (Расходы на содержание сельских домов культуры) | Администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 2019 | 235,123 | 235,123 |  |  |  |  |
| 2020 | 104,678-37 | 104,678-37 |  |  |  |  |
| 2021 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2022 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2023 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2024 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| Итого | 339,801-37 | 339,801-37 |  |  |  |  |
| Задача 2.  - передача осуществления части полномочий по вопросам: «Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры», «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга. (Передача полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации досуга) | Администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 2019 | 349,015 | 349,015 |  |  |  |  |
| 2020 | 535,669 | 535,669 |  |  |  |  |
| 2021 | 556,839 | 556,839 |  |  |  |  |
| 2022 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| 2023 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| 2024 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| Итого | 3192,428 | 3192,428 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям: | | | 2019 | 584,138 | 584,138 |  |  |  |  |
| 2020 | 640,347-37 | 640,347-37 |  |  |  |  |
| 2021 | 556,839 | 556,839 |  |  |  |  |
| 2022 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| 2023 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| 2024 | 583,635 | 583,635 |  |  |  |  |
| Итого | 3532,229-37 | 3532,229-37 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 65 «О внесении изменений в муниципальную программу Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 28.04.2020 № 31»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 27.09.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области и Положения об оценке эффективности реализации муниципальной программы Бековского района Пензенской области», на основании статьи 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

администрация Мошковского сельсовета **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области», утвержденную постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 28.04.2020 № 31,следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (по годам и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (по годам и источникам финансирования) | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 65,072-62 тыс. рублей, в том числе:  - из федерального бюджета составляет 41,906 тыс. рублей; в том числе:  2020 год – 41,906 тыс. руб.;  2021 год – 0,000 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.;  2025 год – 0,000 тыс. руб.;  - из бюджета Пензенской области составляет 3,644 тыс. рублей, в том числе:  2020 год – 3,644 тыс. руб.;  2021 год – 0,000 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.;  2025 год – 0,000 тыс. руб.  - из бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области составляет 19,522-62 тыс. рублей, в том числе:  2020 год – 19,522-62 тыс. руб.,  2021 год – 0,000 тыс. руб.;  2022 год – 0,000 тыс. руб.;  2023 год – 0,000 тыс. руб.;  2024 год – 0,000 тыс. руб.;  2025 год – 0,000 тыс. руб. |

»;

1.2. Раздел 4 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**4. Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области и средств бюджета Пензенской области.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 65,072-62 тыс. рублей, в том числе:

- из федерального бюджета составляет 41,906 тыс. рублей; в том числе:

2020 год – 41,906 тыс. руб.;

2021 год – 0,000 тыс. руб.;

2022 год – 0,000 тыс. руб.;

2023 год – 0,000 тыс. руб.;

2024 год – 0,000 тыс. руб.;

2025 год – 0,000 тыс. руб.;

- из бюджета Пензенской области составляет 3,644 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 3,644 тыс. руб.;

2021 год – 0,000 тыс. руб.;

2022 год – 0,000 тыс. руб.;

2023 год – 0,000 тыс. руб.;

2024 год – 0,000 тыс. руб.;

2025 год – 0,000 тыс. руб.;

- из бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области составляет 19,522-62 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 19,522-62 тыс. руб.,

2021 год – 0,000 тыс. руб.;

2022 год – 0,000 тыс. руб.;

2023 год – 0,000 тыс. руб.;

2024 год – 0,000 тыс. руб.;

2025 год – 0,000 тыс. руб.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников приводятся в приложении № 2 к муниципальной программе.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области приводятся в приложении № 3 к муниципальной программе.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятия, исполнителей мероприятия, сроков их исполнения, источников финансирования и показателей результатов мероприятия по годам приводится в приложении № 4 к муниципальной программе.»;

1.3. Приложение № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет средств бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 «Мероприятия муниципальной программы «Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области о бюджете Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета Гнивковского И.Б.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

Приложение № 1 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 65

Приложение № 2 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий | Источник  финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа | Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | всего | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 3,253-63 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет Пензенской области | 3,644 |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 41,906 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 16,268-99 |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 65

Приложение № 3 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области» за счет средств бюджета

Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнитель подпрограммы, основных мероприятий | Код классификации расходов бюджета | | | | | Расходы бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области/Источники финансирования дефицита бюджета Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, тыс. руб. | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Муниципальная программа | Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | всего | 901 | Х | Х | Х | Х | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| ответственный исполнитель-администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 05 | 03 |  |  | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  | Основное мероприятие | Благоустройство и развитие инженерной инфраструктуры на территории Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области | всего | 901 | Х | Х | Х | Х | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | 901 | 05 | 03 | 07001L5765 | 240 | 65,072-62 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

Приложение № 3 к постановлению администрации Мошковского сельсовета от 28.09.2020 № 65

Приложение № 4 к муниципальной программе

Мероприятия муниципальной программы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области

«Комплексное развитие Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия | Исполнители | Срок исполнения (год) | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Показатели результата мероприятия по годам (ожидаемый непосредственный) результат |
| всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цели подпрограммы: обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в Мошковском сельсовете Бековского района Пензенской области | | | | | | | | | |
| Задачи: - создание и обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | | | | |
| 1.1 | Благоустройство и развитие инженерной инфраструктуры на территории Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | Администрация Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области | Итого | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  | Повышение общественной значимости развития Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области в общенациональных интересах и привлекательности местности для комфортного проживания и приложения труда населения;  - объединение различных групп населения;  - активизация участия граждан, проживающих в Мошковском сельсовете, в реализации общественно значимых мероприятий |
| 2020 | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  |
| 2021 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| 2022 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| 2023 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| 2024 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| 2025 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |
| Итого по программе | | | Итого | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  |  |
| 2020 | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  |  |
| 2021 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2022 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2023 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2024 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
|  | | | 2025 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| Итого по мероприятиям | | | | | | | | | |
|  | | | Итого | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  |  |
| 2020 | 65,072-62 | 65,072-62 |  |  |  |  |
| 2021 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2022 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2023 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2024 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |
| 2025 | 0,000 | 0,000 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района пензенской области от 28.09.2020 № 66 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области»**

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 06.04.2015 № 64-12/VI (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области,

администрация Мошковского сельсовета **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсоветаБековского района Пензенской области*.*

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 08.06.2020 № 42 «Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области и лиц, замещавших муниципальные должности Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ведомости Мошковского сельсовета».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковского.

Глава администрации

Мошковского сельсовета И.Б. Гнивковский

Утверждены постановлением администрации Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 28.09.2020 № 66

[**Правила**](#Par30) **определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области**

1. Правила определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области, утвержденным решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 06.04.2015 № 64-12/VI, (далее – Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих). Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет (далее - среднемесячный заработок) муниципальных служащих Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области(далее - муниципальные служащие).

2. Для определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, имеющим право на эту пенсию в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

а) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

б) ежемесячная доплата за классный чин муниципального служащего;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

и) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

2.1. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

2.2. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания, указанного в [пункте 2](#Par15) Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23116EB46B18B0566AE387909E21C8A4A30B01260D4D1BCF514BFE33CB7F2D96AF4199FC013A2D118E8765093F71q9I) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=23116EB46B18B0566AE387909E21C8A4A30B012608441BCF514BFE33CB7F2D96AF4199FC013A2D118E8765093F71q9I) от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период), либо за любые 48 полных месяцев подряд работы на должностях муниципальной службы Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области (далее - расчетный период).

2.3. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также периоды временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

2.4. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с [пунктом 2.3](#Par33) Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периодов временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, указанного в [пункте 2](#Par15) Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12 или 48 соответственно.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с [пунктом 2.3](#Par33) Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в [подпунктах «е»](#Par22) и [«ж» пункта 2](#Par23) Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой или одной сорок восьмой фактически начисленных в этом периоде выплат.

2.5. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периодов временной нетрудоспособности, указанных в [пункте 2.3](#Par33) Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений [пункта 2.4](#Par34) Правил исходя из суммы денежного содержания, указанной в [пункте 2](#Par15) Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта [2.4](#Par34) Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

2.6. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений [пунктов](#Par31) 2.2-2.4 Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания, указанного в [пункте 2](#Par15) Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

2.7. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

2.8. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде.

2.9. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12 или 48 соответственно.

2.10. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного рабочего (служебного) времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном [пунктом 2.9](#Par42) Правил.

3. Для определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, получающим на нее право в соответствии с [абзацем](consultantplus://offline/ref=23116EB46B18B0566AE3999D884D96ABA1035B2E0A4F129A0E16F864942F2BC3FD01C7A5407F3E108999670B3D12D44A8815AC7B924A9D326316312F77q4I) вторым пункта 3.1 Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, учитывается должностной оклад на дату обращения за пенсией за выслугу лет муниципального служащего по соответствующей приравненной к высшим должностям муниципальной службы должности, установленный Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области*,* утвержденным решением Комитета местного самоуправления Мошковского сельсовета Бековского района Пензенской области от 31.07.2019 № 481-100/VI, (с учетом проведенных индексаций).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редактор:**  Коробкова О.С.  **Учредитель:** Администрация  Мошковского сельсовета | **Тираж – 50 зкз.** | **НАШ АДРЕС:**  442944, Пензенская область, Бековский район, село Мошки, ул. Садовая, 24  Тел. 52-1-21 |

**Функции редакции, издателя и распространителя осуществляет учредитель.**